

**Obiettivi programmatici definitivi Anno 2018**  
**Direzione Operativa Chimica**  
**Responsabile: Dr. Bruno Neri**

|                               |   |              |                 |   |
|-------------------------------|---|--------------|-----------------|---|
| <b>P.E.A.</b>                 | <b>[A1.1.3] Rispetto del budget assegnato dalla Direzione Aziendale in sede di negoziazione</b>   | <b>Peso</b>  | <b>Valore %</b> | <b>Indicatore</b>                         |
| <b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b> | <b>[A1.1.3/13] Rispetto del budget assegnato per la voce materiale di consumo, missioni e formazione attraverso il controllo periodico della reportistica col sistema RCubo</b>   | <b>8,00</b>  |                 |   |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>        | [A1.1.3/13.1] Rispetto del budget assegnato per il materiale di consumo attraverso il controllo periodico della reportistica col sistema RCubo  |              | 33,33%          | Consuntivo <= al budget assegnato (SI/NO) |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>        | [A1.1.3/13.2] Rispetto del budget assegnato per la voce missioni attraverso il controllo periodico della reportistica col sistema RCubo   |              | 33,33%          | consuntivo <= al budget assegnato (SI/NO) |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>        | [A1.1.3/13.3] Rispetto del budget assegnato per la voce formazione attraverso il controllo periodico della reportistica col sistema RCubo   |              | 33,33%          | consuntivo <= al budget assegnato (SI/NO) |
| <b>P.E.A.</b>                 | <b>[B1.1.7] Redazione del Documento organizzativo delle strutture. Revisione Elenco del personale. Revisione Elenco apparecchiature</b>   | <b>Peso</b>  | <b>Valore %</b> | <b>Indicatore</b>                         |
| <b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b> | <b>[B1.1.7/11] Revisione del Documento Organizzativo</b>  | <b>5,00</b>  |                 |   |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>        | [B1.1.7/11.1] Appena sarà reso operativo il nuovo Regolamento verrà revisionato il Documento Organizzativo della DO Chimica che terrà conto dei cambiamenti introdotti da Regolamento stesso  |              | 100,00%         | nuova revisione del DO (SI/NO)            |
| <b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b> | <b>[B1.1.7/12] Revisione dell'elenco del personale secondo i criteri del Sistema Qualità</b>  | <b>5,00</b>  |                 |   |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>        | [B1.1.7/12.1] In collaborazione con il Servizio Qualità sarà revisionato l'elenco del personale adattandolo all'ultima revisione disponibile  |              | 100,00%         | documento di revisione (SI/NO)            |
| <b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b> | <b>[B1.1.7/13] Revisione dell'elenco delle apparecchiature secondo i criteri del Sistema Qualità</b>  | <b>5,00</b>  |                 |   |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>        | [B1.1.7/13.1] L'elenco delle apparecchiature sarà revisionato secondo le disposizioni che ci saranno inoltrate dal Servizio di Qualità, in mancanza delle quali sarà utilizzata l'ultima versione disponibile   |              | 100,00%         | Documento di revisione (SI/NO)            |
| <b>P.E.A.</b>                 | <b>[B3.1.1] Aggiornamento del Piano triennale degli investimenti</b>  | <b>Peso</b>  | <b>Valore %</b> | <b>Indicatore</b>                         |
| <b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b> | <b>[B3.1.1/1] Seguendo le indicazioni della commissione apparecchiature sarà definito il piano annuale acquisti delle apparecchiature</b>   | <b>6,00</b>  |                 |   |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>        | [B3.1.1/1.1] Entro la data di scadenza indicata dalla commissione apparecchiature sarà inoltrato ad essa il piano annuale degli acquisti  |              | 100,00%         | invio documento (SI/NO)                   |
| <b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b> | <b>[B3.1.1/2] Seguendo le indicazioni della commissione apparecchiature sarà proposto un ricambio delle apparecchiature vecchie al fine di ridurre l'indice di vetusta della DO Chimica</b>   | <b>4,00</b>  |                 |   |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>        | [B3.1.1/2.1] Entro la fine dell'anno sarà proposto un programma di ricambio delle apparecchiature vecchie al fine di ridurre l'indice di vetusta della DO Chimica   |              | 100,00%         | Invio documentazione (SI/NO)              |
| <b>P.E.A.</b>                 | <b>[C1.1.1] Azioni delle strutture complesse sanitarie di organizzazione dei laboratori per l'assolvimento delle attività ordinarie e straordinarie nell'interesse del Ministero della Salute e delle regioni. (organizzazione dei laboratori, delle attività diagnostica, di refertazione, etc.)</b> | <b>Peso</b>  | <b>Valore %</b> | <b>Indicatore</b>                         |
| <b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b> | <b>[C1.1.1/10] Tutte le analisi del PNR 2018 saranno concluse in tempo utile per consentire l'invio dei flussi informativi nei tempi indicati dal Ministero</b>   | <b>10,00</b> |                 |   |

## Obiettivi programmatici definitivi Anno 2018

### Direzione Operativa Chimica

**Responsabile: Dr. Bruno Neri**

|                        |   |              |                 |  |
|------------------------|---|--------------|-----------------|--|
| PIANO ATTUATIVO        | [C1.1.1/10.1] Con l'ausilio dei sistemi informatici di struttura sarà monitorato il rapporto tra numero campioni pervenuti e quelli refertati accertando che primo e secondo semestre siano rendicontati nel rispetto dei tempi indicati PNR 2018   |              | 100,00%         | campioni refertati nei termini/campioni pervenuti (=1)                             |
| OBIETTIVO DI STRUTTURA | <b>[C1.1.1/11] Tutte le analisi del PNAA 2018 saranno concluse in tempo utile per consentire l'invio dei flussi informativi nei tempi indicati dal Ministero</b>  | <b>9,00</b>  |                 |  |
| PIANO ATTUATIVO        | [C1.1.1/11.1] Con l'ausilio dei sistemi informatici di struttura sarà monitorato il rapporto tra numero campioni pervenuti e quelli refertati accertando che siano rendicontati nel rispetto dei tempi indicati PNAA 2018   |              | 100,00%         | Campioni refertati nei termini/campioni pervenuti (=1)                             |
| OBIETTIVO DI STRUTTURA | <b>[C1.1.1/12] Tutte le analisi del PRIC 2018 saranno concluse in tempo utile per consentire l'invio dei flussi informativi nei tempi indicati dal Ministero</b>  | <b>10,00</b> |                 |  |
| PIANO ATTUATIVO        | [C1.1.1/12.1] Con l'ausilio dei sistemi informatici di struttura Sarà monitorato il rapporto tra numero campioni pervenuti e quelli refertati accertando che siano rendicontati nel rispetto dei tempi indicati PRIC 2018   |              | 100,00%         | Campioni refertati nei termini/campioni pervenuti (=1)                             |
| OBIETTIVO DI STRUTTURA | <b>[C1.1.1/13] Tutte le analisi del Piano Pesticidi saranno concluse in tempo utile per consentire l'invio dei flussi informativi nei tempi indicati dal Ministero</b>  | <b>9,00</b>  |                 |  |
| PIANO ATTUATIVO        | [C1.1.1/13.1] Con l'ausilio dei sistemi informatici di struttura Sarà monitorato il rapporto tra numero campioni pervenuti e quelli refertati accertando che siano rendicontati nel rispetto dei tempi indicati Piano Pesticidi 2018  |              | 100,00%         | Campioni refertati nei termini/campioni pervenuti (=1)                             |
| P.E.A.                 | <b>[C3.1.1] Sviluppo in qualità e appropriatezza delle attività in tema di: 1) microbiologia degli alimenti (Delibera n. 523 del 14/12/2016) + terreni e apparecchiature. 2) sanità animale (Delibera n. 223 del 28.04.2017). 3) chimica analitica (Delibera n. 71.del 02.02.2017).4) ittiopatologia (Delibera n. 145 del 28.03.2017),definendo gli scenari di contesto organizzativo</b> | <b>Peso</b>  | <b>Valore %</b> | <b>Indicatore</b>  |
| OBIETTIVO DI STRUTTURA | <b>[C3.1.1/11] chimica analitica (Delibera n. 71.del 02.02.2017: sarà redatto un report relativo alle attività svolte in accordo al diagramma di Gannnt</b>   | <b>3,00</b>  |                 |  |
| PIANO ATTUATIVO        | [C3.1.1/11.1] Sarà data continuità all'appropriatezza delle attività svolte nelle due sedi Chimiche dell'Istituto, nel rispetto della delibera 71/2017  |              | 100,00%         | Relazione finale delle attività svolte coerentemente al diagramma di Gantt (SI/NO) |
| OBIETTIVO DI STRUTTURA | <b>[C3.1.1/12] chimica analitica (Delibera n. 71.del 02.02.2017: sarà prodotto un report con le indicazioni dei possibili scenari di appropriatezza delle attività dei laboratori chimici di Firenze e Roma</b>   | <b>2,00</b>  |                 |  |
| PIANO ATTUATIVO        | [C3.1.1/12.1] Saranno svolti incontri tra il personale delle due strutture chimiche, il controllo di gestione ecc. per valutare chi farà cosa. Sarà elaborata proposta con i possibili scenari delle attività esperibili nei laboratori chimici di Firenze e Roma.  |              | 100,00%         | Proposta documentata (SI/NO)   |
| P.E.A.                 | <b>[C4.1.2] LAZIO integrazione e cooperazione nell'ambito del Piano Regionale integrato dei controlli – PRIC (DCA U00309 del 06/07/2015) in ambito di Sicurezza alimentare e Sanità pubblica veterinaria</b>  | <b>Peso</b>  | <b>Valore %</b> | <b>Indicatore</b>  |
| OBIETTIVO DI STRUTTURA | <b>[C4.1.2/3] Sarà dato supporto alla realizzazione di un progetto da presentare alla Regione Lazio, entro il 28/02/2018, relativo all'integrazione analitica al PRIC 2017 nell'ambito della sicurezza alimentare</b>   | <b>2,00</b>  |                 |  |
| PIANO ATTUATIVO        | [C4.1.2/3.1] Si parteciperà agli incontri necessari ad elaborare il progetto di integrazione analitica al PRIC proponendo le attività chimiche che potranno essere svolte in tale Piano   |              | 100,00%         | Inoltro del progetto alla Regione (=1)   |

**Obiettivi programmatici definitivi Anno 2018**  
**Direzione Operativa Chimica**  
**Responsabile: Dr. Bruno Neri**

|                               |  |             |                 |  |
|-------------------------------|--|-------------|-----------------|--|
| <b>P.E.A.</b>                 | <b>[C5.1.2] Riorganizzazione dell'attività di accettazione in relazione al nuovo regolamento di organizzazione</b>   | <b>Peso</b> | <b>Valore %</b> | <b>Indicatore</b>  |
| <b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b> | <b>[C5.1.2/5] Sarà dato il proprio contributo alla redalizzazione della riorganizzazione dell'accettazione secondo le indicazioni che ci saranno comunicate</b>  | <b>2,00</b> |                 |  |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>        | [C5.1.2/5.1] Sarà favorita la partecipazione del personale più idoneo al gruppo di lavoro che sarà organizzato per raggiungere tale obiettivo  |             | 100,00%         | Partecipazione agli incontri (>=1)   |
| <b>P.E.A.</b>                 | <b>[C6.1.2] Incremento dell'1% I.F. normalizzato attraverso la pubblicazione dei risultati delle attività di ricerca su riviste peer reviewed.</b>   | <b>Peso</b> | <b>Valore %</b> | <b>Indicatore</b>  |
| <b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b> | <b>[C6.1.2/8] sarà prodotto almeno 1 lavoro da pubblicare su rivista scientifica con adeguato fattore d'impatto</b>  | <b>2,00</b> |                 |  |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>        | [C6.1.2/8.1] Sarà predisposto almeno 1 lavoro da sottoporre a peer review presso riviste scientifiche internazionalmente riconosciute che possano offrire un adeguato IF   |             | 100,00%         | Almeno 1 lavoro (>=1)  |
| <b>P.E.A.</b>                 | <b>[D1.1.1] Adempimenti previsti dal piano triennale da realizzare nel corso del 2018<br/>Realizzazione del Piano Annuale Integrato Qualità/Sicurezza in relazione al cronogramma 2018 ex delibera D.G. n.442 del 10/11/2016.) e passaggio del sistema di gestione della qualità della formazione dalla norma ISO 9001:2008 alla ISO 9001:2015</b> | <b>Peso</b> | <b>Valore %</b> | <b>Indicatore</b>  |
| <b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b> | <b>[D1.1.1/10] Sarà rispettato il piano annuale integrato qualità/sicurezza secondo le indicazioni che ci saranno comunicate</b>   | <b>2,00</b> |                 |  |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>        | [D1.1.1/10.1] b7. In collaborazione con il RSPP, il Responsabile della Biosicurezza ed il Medico Competente sarà svolta l'attività di valutazione del rischio biologico nei laboratori della DO Chimica secondo il modello che ci sarà indicato.   |             | 20,00%          | (>=1)  |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>        | [D1.1.1/10.2] b8. In collaborazione con il RSPP, saranno raccolti i dati relativi all'utilizzo nella DO Chimica degli agenti chimici pericolosi secondo il modello che ci sarà indicato  |             | 20,00%          | predisposizione del modello (<=1)  |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>        | [D1.1.1/10.3] c7. Il personale individuato nel corso dell'anno 2017 come addetto all'emergenza antincendio e primo soccorso sarà invitato a partecipare ai corsi organizzati da FOD, PRO e SPP   |             | 20,00%          | partecipazione ai corsi (SI/NO)  |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>        | [D1.1.1/10.4] Piano Trasparenza. Saranno soddisfatte le richieste del Coordinatore CSA in materia di adempimenti relativi al Piano Anticorruzione e Trasparenza  |             | 20,00%          | Inoltro dei documenti richiesti dal Responsabile dell'Anticorruzione (SI/NO) |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>        | [D1.1.1/10.5] Piano Trasparenza. Secondo i criteri elaborati dal Responsabile dell'Anticorruzione saranno analizzati i processi della DO Chimica associando a ciascuno il livello di rischio individuando le anomalie, le cause e le azioni correttive da adottare.  |             | 20,00%          | Relazione sui processi analizzati ed i rischi associati (SI/NO)              |
| <b>P.E.A.</b>                 | <b>[D2.1.1] Sviluppo di un progetto di integrazione tra i sistemi anticorruzione/trasparenza e sistema qualità</b>   | <b>Peso</b> | <b>Valore %</b> | <b>Indicatore</b>  |
| <b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b> | <b>[D2.1.1/9] Sarà supportato lo sviluppo di un progetto di integrazione tra i sistemi anticorruzione/trasparenza e sistema qualità partecipando a tutte le iniziative che saranno promosse a tale fine</b>  | <b>2,00</b> |                 |  |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>        | [D2.1.1/9.1] Trasmissione al Responsabile dell'Anticorruzione delle informazioni relative agli adempimenti in materia di anticorruzione  |             | 100,00%         | Nota di trasmissione documento (=1)  |
| <b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b> | <b>[D2.1.1/10] Appena disponibile, sarà adottato il nuovo regolamento sulla privacy seguendo le indicazioni che in esso saranno contenute</b>  | <b>2,00</b> |                 |  |

**Obiettivi programmatici definitivi Anno 2018****Direzione Operativa Chimica****Responsabile: Dr. Bruno Neri**

|                               |  |   |                 |                                      |
|-------------------------------|--|---|-----------------|--------------------------------------|
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>        | [D2.1.1/10.1] Trasmissione al Responsabile dell'Anticorruzione/trasparenza dell'elenco delle iniziative relative all'adozione deregolamento sulla privacy              |   | 100,00%         | nota di trasmissione documenti (>=1) |
| <b>P.E.A.</b>                 | <b>[B6.1.1] Realizzazione delle attività previste per il I° anno Progetto MES.</b>   | <b>Peso</b>                               | <b>Valore %</b> | <b>Indicatore</b>                    |
| <b>OBIETTIVO DI STRUTTURA</b> | <b>[B6.1.1/3] Saranno favorite tutte le iniziative volte a supportare le attività previste per l'anno 2018</b>   | <b>12,00</b>                              |                 |                                      |
| <b>PIANO ATTUATIVO</b>        | [B6.1.1/3.1] Sarà dato tutto il supporto necessario al gruppo di lavoro MES per esperire le sue valutazioni. Saranno favoriti tutti gli incontri che verranno proposti |   | 100,00%         | Pertecipazione agli incontri (SI/NO) |
|                               |  | <b>Totali pesi obiettivi di struttura</b> | <b>100,00 %</b> |                                      |

CICLO PERFORMANCE DELLA DIREZIONE 2018, 01/01/2018

Il Responsabile Direzione Operativa Chimica  
Dr. Bruno Neri

Il Direttore Generale  
Dr. Ugo Della Marta